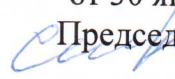


Утвержден
на коллегии АНО ДПО «ОЦ «Вираж»
Протокол № 1
от 30 января 2020 года

Председатель коллегии
Хачирова С.М.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр «Вираж»

г. Карачаевск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Вираж», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав разработан на основании положений Главы 4 параграфа 5 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и обязательными для исполнения актами местных органов власти.

1.4. Центр имеет наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности.

Организационно-правовая форма Центра в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - автономная некоммерческая организация.

Центр, наименование которого зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.

Полное наименование Центра:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Вираж»

Сокращенное и фирменное наименование Центра : АНО ДПО «ОЦ «Вираж»

1.5. Место нахождения Центра определяется местом его государственной регистрации. Место нахождения: Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Коммунистическая, 94.

1.6. Почтовый адрес Центра: Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Коммунистическая, 94.

1.7. Статус Центра- негосударственное учебное заведение.

1.8. Тип Центра-Центр дополнительного профессионального образования, подготовки и переподготовки населения.

1.9. Вид деятельности - курсы.

Центром является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль в интересах участников организации.

1.10. Центр считается созданным, как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Центр имеет самостоятельный баланс (смету)

1.12. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Центр имеет печать с полным наименованием этого Центра на русском языке.

1.15. Центр имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Государство не отвечает по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам государства.

2. Филиалы и представительства Центра

2.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Центра является обособленное его подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет его интересы и осуществляет их

защиту.

2.4. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Центра и действуют на основании Положений.

* 2.5. На момент принятия Устава данного Центра филиалов и представительств не создано.

3. Цели, задачи и предмет деятельности Центра, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Основной уставной целью является удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования и профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации, подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

Обучение производится поэтапно.

3.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», переподготовка на категории «Д», «Е». Подготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения вождения. Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств.

3.4. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации его уставом.

3.5. Центр создает благоприятные условия для развития учащихся путем гуманизации отношений внутри коллектива, внедрения новых форм и методов обучения, индивидуального подхода к воспитательно-образовательному процессу.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Центр реализует программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е». Подготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения вождения. Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств.

Обучение ведется на русском языке.

4.2. Порядок приема обучающихся.

4.2.1. Прием в Центр для обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.2. На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение подготовке водителей по категории «В», «С», принимаются лица в возрасте старше 16 лет. На обучение по переподготовке на категории «Д» принимаются лица в возрасте старше 20 лет, на категории «ВЕ», «СЕ» с 19 лет. На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 20 лет, имеющие основное общее образование.

4.2.3. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Центр на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Центра, лицензией на право ведения дополнительной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Центра.

4.2.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Центр на основании устного заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Центра, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Центра.

4.2.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора

Центра.

4.3.1. Сроки приема определяются директором образовательного Центра. Набор производится группами несколько раз в году в зависимости от возможностей Центра и загрузки.

4.3.2. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С» и переобучение на категории «Д» и «Е» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.3.3. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении не должна превышать 30 часов в неделю. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

4.3.4. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «А», «В» - «очная», «экстернат», категории «С», «Д», «Е» - «очная».

4.4. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренижерную подготовку практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Центра или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

4.4.1. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.5. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.5.1. Отчисляются учащиеся по окончании полного курса с возможной выдачей документа, подтверждающего прохождение обучения.

4.5.2. Основанием отчисления по инициативе учащегося является переезд в другую местность, а также причины личного характера (собственное желание).

4.5.3. Основаниями отчисления учащихся в процессе учебы по инициативе директора являются невозможность продолжения обучения в связи с длительным (более одного месяца) неисполнением занятий, систематическая неуспеваемость, грубые нарушения *настоящего устава и внутреннего распорядка Центра, отсутствием оплаты за обучение, совершение преступления, связанного с лишением свободы и других правонарушений, которые препятствуют продолжению обучения.*

4.5.4. Отчисление из Центра может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося.

4.6. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения.

4.6.1. Промежуточная аттестация производится после окончания изучения каждого предмета или раздела предмета в форме индивидуального собеседования преподавателя с каждым учащимся, по результатам контрольных работ или тестирования.

4.6.2. Система оценок при промежуточной аттестации четырех балльная (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно).

4.6.3. По завершению обучения производится итоговая аттестация: учащиеся сдают экзамен (при получении дополнительного образования).

4.6.4. Учащиеся, получившие неудовлетворительные оценки имеют право в течение одного месяца пересдать экзамен или сдать его с другой группой.

4.6.5. О дате и времени сдачи и пересдачи экзамена учащиеся должны быть уведомлены не менее чем за две недели.

4.7. Центр выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документа — свидетельство или удостоверение - реквизиты определяются самим Центром. Указанный документ заверяется печатью Центра.

4.8. Режим занятий обучающихся.

4.8.1. Центр создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Предусмотрено очное обучение и экстернат.

4.8.2. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются уставом Центра на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

Режим занятий обучающихся определяется в зависимости от программы по решению Коллегии.

4.8.3. При очном обучении занятия проводятся 5 раз в неделю по 2-4 академических часа.

4.8.4. Учебная нагрузка не должна превышать 30 часов в неделю и распределена по дням равномерно.

4.8.5. Медицинское обслуживание обучающихся образовательного Центра обеспечивают органы здравоохранения. В случае осмотров Центр обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.8.6. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся Центра несет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.7. При обучении путем экстерната каждому обучающему разрабатывается индивидуальный график обучения с учетом подготовки обучающегося.

4.9. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).

4.9.1. Все образовательные услуги данного Центра являются платными.

Плата за обучение взимается согласно договора на обучение. По решению коллегии может быть произведена рассрочка или освобождение от нее.

Квитанция о внесении платы выписывается бухгалтерией в 2-х экземплярах, из которых первый отдается на руки обучающемуся.

4.9.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются для неуспевающих учащихся, а также для лиц, желающих получить углубленные знания умения, выходящие за рамки программы только по согласованию с директором Центра. Оплата учащимися дополнительных занятий почасовая, ставка не должна превышать ставок основного образовательного процесса данного Центра.

4.10. Порядок регламентации и оформления отношений Центра и обучающихся, и родителей (законных представителей).

4.10.1. Взаимоотношения Центра и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

Обучающиеся, либо его законные представители подписывают обязательство том, что они несут материальную ответственность за испорченную умышленно или по небрежности технику, а также за не возврат или порчу учебной литературы.

В случае не урегулирования отношений Уставом Центра и договором сторон руководствуются действующим законодательством об образовании.

4.10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать формы обучения Образовательного Центра, защищать законные права интересы ребенка.

4.10.3. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять Устав Центра.

4.10.4. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание.

4.10.5. В случае систематической неуспеваемости, а также при отчислении по инициативе директора, последний обязан сообщить родителям о неудовлетворительной успеваемости или об отчислении обучающихся.

4.10.6. Все заявления о приеме и отчислении по инициативе несовершеннолетнего обучающегося подаются за подписью одного из родителей или обоих родителей подтверждающих согласие на данное действие.

4.10.7. В образовательном учреждении могут проводиться родительские собрания для родителей несовершеннолетних обучающихся. Они имеют информационный воспитательный характер. Центр может информировать родителей учащихся в индивидуальном порядке.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности обучающихся Центра определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными этим уставом локальными актами - правилами, решениями Коллегии, приказами Директора.

5.2. Обучающиеся всех образовательных отделений имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении Центром, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.3. Обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта и формы участия обучающихся в управлении Центром регламентируются настоящим уставом.

5.4. Привлечение обучающихся Центра без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся имеют права на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.7. Работники Центра имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.9. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.10. Учебная нагрузка педагогического работника Центра, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом.

5.10.1. Перечень видов локальных актов регламентирующих деятельность Центра.

Деятельность Центра регламентируется кроме настоящего Устава:

- а) нормативно - правовыми актами,
- б) решениями Коллегии по вопросам, относящимся к его компетенции,
- в) приказами и распоряжениями директора.

6. Управление Центром

6.1. Высшим органом управления Центра является коллегиальный высший орган управления - Коллегия, которая правомочна принимать решения по всем вопросам деятельности Центра. В Коллегиальный высший орган управления входят Учредители Центра, и наемные работники Центра, которые могут составлять не более чем одну треть общего числа работников Центра, численный состав коллегии составляет 3 человека.

6.2. Основная функция коллегиального высшего органа управления Центра - обеспечение соблюдения целей, в интересах которых он был создан.

Коллегия созывается в зависимости от требований деятельности Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Коллегии оформляются в виде протокола. Внеочередные заседания Коллегии проводятся по предложению директора, а также по инициативе членов коллегии для решения срочных вопросов.

6.3. К исключительной компетенции Коллегии относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности и перспективы развития Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа — Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- утверждение отчетов о работе директора;

Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Коллегии по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих, по другим вопросам – простым большинством голосов.

6.4. Текущее руководство Центром осуществляет — Директор. Директор назначается решением Коллегии сроком на 5 лет.

6.5. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности лишь на заседании Коллегии, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер, противоречит уставным целям или может нанести ущерб Центру.

6.6. Директор:

- действует от имени Центра без доверенности;
- решает вопросы, связанные с заключением Центром договоров и иных сделок;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Центра;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- принимает на работу и увольняет работников Центра;
- принимает меры поощрения работников Центра и налагает взыскания на них;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия.

6.7. Решения по социально-экономическим вопросам, касающиеся деятельности Центра, принимаются его органами управления с участием трудового коллектива.

6.8. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, осуществляющие трудовую деятельность в Центре на основе трудового договора.

6.9. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов, в Центре действует Педагогический совет.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

6.10. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер, и могут проводиться в жизнь приказами директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра.

В обязанности Педагогического совета входит утверждение учебных планов, проведение показательных занятий, разработка и обсуждение расписаний занятий, обсуждение успеваемости учащихся, рекомендации об отчислении учащихся, допустивших нарушения учебной дисциплины.

6.11. Директор, работники Центра при осуществлении своих прав и обязанностей должны действовать в интересах Центра, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Центра добросовестно и разумно. Они несут ответственность перед Центром за убытки, причиненные Центру их виновными действиями (бездействием).

6.12. Ревизор - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств Центра, за финансово-хозяйственной деятельностью Центра.

6.13. В качестве ревизора по решению Коллегии может приглашаться независимый аудитор или утвержденная ревизионная комиссия из числа работников не входящих в высшие органы управления.

6.14. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности осуществляется по итогам деятельности Центра за год по решению Коллегии.

6.15. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда;

6.15.1. Работники Центра приглашаются на работу по договору.

6.15.2. Для работников Центра работодателем является данная автономная некоммерческая организация.

6.15.3. Трудовые отношения работника Центра и Центра регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить

Законодательству Российской Федерации о труде.

6.15.4. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей работы, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

6.15.5. Педагогическим работникам Центра выплачивается почасовая оплата в размерах, определенных директором по договору с преподавателем с учетом его квалификации и опыта работы не ниже ставок в государственных учебных заведениях аналогичного типа.

6.15.6. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.15.7. Изыскание средств на эти цели путем превышения максимально допустимых учебных нагрузок на педагогического работника Центра запрещается.

6.16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра.

6.16.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на заседании Коллегии. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Коллегии по внесению изменений и дополнений принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

6.16.2. Изменения учредительных документов Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.17. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.

6.17.1. Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована в предусмотренном ГК РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядке. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решения о реорганизации и ликвидации принимаются на заседании Коллегии. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Коллегии по данным вопросам принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих.

6.17.2. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Центра в соответствии с передаточным актом.

6.17.3. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации, первое из них считается реорганизованным с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.17.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей некоммерческой организации и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации.

Государственная регистрация осуществляется в порядке, установленном федеральными законами «О государственной регистрации юридических лиц», «О некоммерческих организациях».

6.17.5. Ликвидация Центра может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами:

а) по решению Коллегии;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.17.6. Коллегия Центра, принявшая решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации центра.

6.17.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

6.17.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, о порядке и сроке приема заявлений с требованиями кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

6.17.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

6.17.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.17.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.17.12. Если имеющиеся у ликвидируемого Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра.

6.17.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленном Гражданским кодексом - Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.17.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом (Коллегией), принявшим решение о ликвидации Центра.

6.17.15. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Центра в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.17.16. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Центра

7.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

7.1.2. Имущество, переданное Центру ее учредителями, является собственностью Центра.

7.1.3. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этого Центра. Учредители не отвечают по обязательствам созданного Центра, а он не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.1.4. Учредители Центра не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.1.5. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;

7.2.1. Деятельность Центра финансируется его учредителем на первоначальном этапе. В дальнейшем Центр может функционировать на условиях самофинансирования.

7.2.2. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе, валютные средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и

(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.2.4. Центр обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на данной территории.

7.2.5. Развитие материально-технической базы Центра осуществляется самим Центром в пределах собственных средств.

7.3. Источники и порядок формирования имущества Центра.

7.3.1. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.3.2. Центр может быть признан банкротом на общих основаниях, установленных законом.

7.3.3. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

7.3.4. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.3.5. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства полученные Центром в качестве арендной платы, используются в обеспечение и развитие образовательного процесса в данном образовательном учреждении.

7.4. Осуществление предпринимательской деятельности;

7.4.1. Центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение.

7.4.2. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

7.4.3. Центр вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

7.4.4. К предпринимательской деятельности Центра относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Центра;
- участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) организаций.

7.4.5. Деятельность Центра по реализации предусмотренных уставом этого Центра работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Центр и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

8. Ответственность Центра

8.1. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Центра во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Центра;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

9.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в

Центре разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

9.1.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике " 23 " декабря 20 10 года (№ В-1)
Запись о создании некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц " 19 " декабря 20 10 года за основным государственным регистрационным номером 77009000000112
Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций " 04 " декабря 20 10 года за учетным номером 0974050034
Запись о внесении изменений в учредительные документы некоммерческой организации внесена " 03 " апреля 20 10 года
Начальник Управления _____



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике
Всего в настоящем Устае прошито и пронумеровано 4 листа
Начальник Управления _____



Проинуровано
Пронумеровано
4 листов